



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109» г. ПЕРМИ  
П Р И К А З

16.05.2023

059-01-02-99

Об утверждении Положения


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменённое Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить Положение о ведении электронного журнала и дневника «Электронная пермская образовательная система» (ЭПОС).

Директор

М.А. Шабунина

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 109» г. Перми  
Протокол № 6 от 15.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ № 109» г. Перми  
Приказ № 059-01-02-99 от 16.05.2023 г.  
  
М.А. Шабунина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (статья 16, статья 28) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобнауки от 17.05.2012 № 413.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

1.3. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и

контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

- 1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы; регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической и консультационной помощи обучающимся, соотношение объема занятий.
2. **Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

2.1. Школа № 109, реализуя обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

**2.1.1. Администрация школы № 109:**

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются Минпросвещения РФ к использованию в учебном процессе;
- использует только государственные информационные системы;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий через официальный сайт школы, родительские чаты и др.;
- составляет и при необходимости корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;
- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками;

- разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

### **2.1.2. Классный руководитель:**

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера – ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями – предметниками. Не реже одного раза в неделю (а в 5-6 классах 2 раза в неделю) проводит «видео часы общения» (20-30 минут) с обучающимися класса;
- информирует родителей обучающихся о результатах обучения через адреса электронной почты, родительские чаты и другие доступные средства связи;
- определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки информирования учебной самостоятельности.

### **2.1.3. Учитель – предметник:**

- корректирует рабочие программы своего предмета в части форм обучения, определения форм «контактной» работы с обучающимися, оценочных мероприятий;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения, которые рекомендованы Минпросвещения РФ к использованию в учебном процессе;
- определяет средства коммуникации с обучающимися: формат проведения видеоуроков в соответствии с расписанием занятий, графиком оценочных мероприятий и проверки домашнего задания;
- определяет способы организации обратной связи с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за

компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

- может определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, может организовать групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием. При такой организации обучения учитель должен описать технологии, понятные обучающимся: индивидуальные задания – блоки, включение отдельных блоков в совместную работу в общем информационном ресурсе и др.;

- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий в системе ЭПОС. Школа.

#### **2.1.4. Родители (законные представители):**

- обеспечивают доступ ребенка к компьютеру-ноутбуку-планшету-телефону с web-камерами, микрофонами; программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса; с выходом в интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;

- в заявлении о переходе на дистанционное обучение указывают адрес электронной почты обучающегося и родителей;

- систематически контролируют выполнение ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями и учителями – предметниками.

### **3. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.**

3.1. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов. Категорически запрещено оценивание работ обучающихся отметкой «неудовлетворительно».

3.2. К формам дистанционного обучения относятся: видеоконференции от 25 до 100 человек; Интернет-уроки; сервисы

ЭПОС. Школа; вебинары, дистанционные конкурсы/олимпиады; дистанционное самообучение в Интернете и т.д.

3.3. В обучении с применением дистанционных технологий используются следующие организованные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практические занятия, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа и т.п.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником; просмотр видеолекций, офф-лайн уроков; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.5. Учебно – методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании цифровых учебно – методических материалов, которые должны включать:

- организацию самостоятельной работы обучающегося: обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно – справочные материалы).

3.6. Компонентами цифровых учебно - методических материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета).